



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СПАССК-ДАЛЬНИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июля 2024 г.

г. Спасск-Дальний, Приморского края

1604-па

Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории городского округа Спасск-Дальний

В соответствии с распоряжением Правительства Приморского края от 25 октября 2023 г. № 790-рп «О Стандарте деятельности органов местного самоуправления Приморского края по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Приморском крае», на основании Устава городского округа Спасск-Дальний, Администрация городского округа Спасск-Дальний

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории городского округа Спасск-Дальний (прилагается).

2. Административному управлению Администрации городского округа Спасск - Дальний (Ткаченко) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и сетевом издании «Официальный сайт городского округа Спасск-Дальний».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Спасск-Дальний Врადий Л.В.

Глава городского округа Спасск-Дальний

Для документов



О.А. Митрофанов

РЕГЛАМЕНТ
сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых
и (или) планируемых к реализации на территории
городского округа Спасск-Дальний

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории городского округа Спасск-Дальний (далее - регламент), устанавливает сроки и последовательность действий Администрации городского округа Спасск-Дальний по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории городского округа Спасск-Дальний.

1.2. Настоящий регламент направлен на унификацию процедуры взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с органами местного самоуправления городского округа Спасск-Дальний, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории городского округа Спасск-Дальний.

1.3. Для целей настоящего регламента используются следующие термины и понятия:

инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных и (или) привлеченных средств в реализацию инвестиционного проекта, обратившийся за содействием в реализации инвестиционного проекта;

инициатор инвестиционного проекта (далее - инициатор) - физическое или юридическое лицо, планирующее реализовать инвестиционный проект на территории городского округа Спасск-Дальний;

субъект инвестиционной деятельности - физические и юридические лица, в том числе иностранные, а также государственные органы, органы местного самоуправления, иностранные государства и международные организации, выступающие в качестве инвесторов, заказчиков, подрядчиков, пользователей объектов капитальных вложений, и другие лица;

инвестиционная деятельность - вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестиционный уполномоченный городского округа Спасск-Дальний (далее - инвестиционный уполномоченный) - первый заместитель главы Администрации городского округа Спасск-Дальний, ответственный за решение

вопросов в сфере экономического развития, осуществляющий свои функциональные полномочия в соответствии с положением об инвестиционном уполномоченном городского округа Спасск-Дальний, утвержденным распоряжением Администрации городского округа Спасск-Дальний от 24 июня 2024 г. № 466-ра «Об инвестиционном уполномоченном городского округа Спасск-Дальний»;

куратор инвестиционного проекта (далее - куратор) - работник структурного подразделения Администрации городского округа Спасск-Дальний в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта;

ответственные исполнители – структурные подразделения Администрации городского округа Спасск-Дальний, обеспечивающие в установленные сроки реализацию задач и выполнение мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта, в том числе через проведение рабочих совещаний и заседаний инвестиционного комитета;

инвестиционный комитет городского округа Спасск-Дальний (далее - инвестиционный комитет) - коллегиальный совещательный орган при главе городского округа Спасск-Дальний, сформированный из представителей органов местного самоуправления городского округа Спасск-Дальний и иных заинтересованных лиц (при необходимости), осуществляющий свое функционирование в порядке, определенном постановлением Администрации городского округа Спасск-Дальний от 05 июля 2024 г. № 1476-па «О создании Инвестиционного комитета при главе городского округа Спасск-Дальний»;

план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее - план мероприятий) - комплекс взаимосвязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий, направленных на реализацию инвестиционного проекта на территории городского округа Спасск-Дальний;

реестр инвестиционных проектов - перечень инвестиционных проектов, планируемых и (или) реализуемых на территории городского округа Спасск-Дальний.

1.4. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:

- финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- планируемый объем инвестиций которых составляет менее 50 млн. рублей;

- при наличии у инвестора (инициатора) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- в случае ведения в отношении инвестора (инициатора) процедуры банкротства;

- в случае нахождения инвестора (инициатора) в стадии ликвидации.

2. Сопровождение инвестиционных проектов

2.1. Работа с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется структурными подразделениями Администрации городского округа Спасск-Дальний (далее - структурные подразделения) в курируемой сфере, при необходимости, во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Приморского края, а также с автономной некоммерческой

организацией «Инвестиционное агентство Приморского края».

2.2. Координацию работы с инвесторами (инициаторами) по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет инвестиционный уполномоченный.

2.3. Мероприятия по сопровождению инвестиционных проектов:

предоставление инвестору (инициатору) информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

1) порядка осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа Спасск-Дальний;

2) имеющихся на территории городского округа Спасск-Дальний земельных участков и муниципального имущества для реализации инвестиционного проекта;

3) существующих инструментах государственной, муниципальной поддержки, на которые может претендовать инвестор при реализации инвестиционного проекта;

4) наличия/отсутствия объектов инженерной и транспортной инфраструктуры для реализации инвестиционного проекта;

5) наличия/отсутствия зеленых насаждений на земельном участке для реализации инвестиционного проекта;

6) последовательности оформления тех или иных документов, необходимых для реализации инвестиционного проекта, включая формирование перечня согласительных (разрешительных) процедур, необходимых инвестору для реализации инвестиционного проекта.

2.4. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта включает:

1) рассмотрение письменных обращений инвесторов (инициаторов);

2) разработку плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

3) оперативную организацию инвестиционным уполномоченным переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

4) контроль за своевременным исполнением плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта.

3. Порядок рассмотрения обращений инвесторов (инициаторов)

3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта, претендующего на сопровождение Администрацией городского округа Спасск-Дальний, является заявление инвестора (инициатора) инвестиционного проекта, оформленное в соответствии с приложением 1 к настоящему регламенту.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) бизнес-план инвестиционного проекта, содержащий резюме проекта, информацию об инициаторе и основных участниках проекта, инвестиционный план, производственный и организационный план, финансовый план, риски проекта;

2) паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту;

3) презентация инвестиционного проекта;

4) копия учредительного документа со всеми изменениями, копия документа, подтверждающего внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

5) график реализации инвестиционного проекта;

б) справка налогового органа об отсутствии у инвестора (инициатора) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не более чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления.

Ответственность за достоверность сведений, представленных в Администрацию городского округа Спасск-Дальний, несет инвестор (инициатор).

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего регламента (далее - документы), могут быть направлены в Администрацию городского округа Спасск-Дальний:

- в отсканированном виде на адрес электронной почты Администрации городского округа Спасск-Дальний: adm@spasskd.ru;

- почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес Администрации городского округа Спасск-Дальний: 692245, Приморский край, г. Спасск-Дальний, ул. Борисова, 17;

- путем личного обращения к инвестиционному уполномоченному Администрации округа Спасск-Дальний по адресу: 692245, Приморский край, г. Спасск-Дальний, ул. Борисова, 17, каб. 30.

График работы:

понедельник-четверг 9.00-18.00

пятница 9.00-17.00

перерыв на обед 13.00-13.48

3.3 Заявление и прилагаемые к нему документы, представленные инвестором (инициатором) с соблюдением требований настоящего регламента, рассматривает управление экономики и предпринимательства Администрации городского округа Спасск-Дальний (далее - управление экономики и предпринимательства).

3.4. В случае несоответствия заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего регламента, управление экономики и предпринимательства в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления возвращает инвестору (инициатору) заявление и прилагаемые к нему документы с обоснованием причин возврата.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявления, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в Администрацию городского округа Спасск-Дальний в соответствии с настоящим регламентом.

3.5. В случае отсутствия оснований для возврата заявления управление экономики и предпринимательства в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает заключения о возможности (невозможности) реализации инвестиционного проекта на территории городского округа Спасск-Дальний у структурных подразделений администрации, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

3.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней структурные подразделения Администрации городского округа Спасск-Дальний готовят и направляют в управление экономики и предпринимательства заключения о возможности (невозможности) реализации инвестиционного проекта на территории городского округа Спасск-Дальний.

3.7. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заключений от структурных подразделений управления экономики и предпринимательства готовится сводное заключение по проекту и направляется в инвестиционный комитет на рассмотрение.

3.8. Управление экономики и предпринимательства в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подготовки сводного заключения организует заседание инвестиционного комитета с целью принятия решения о сопровождении либо об отказе в сопровождении инвестиционного проекта, а также о назначении куратора инвестиционного проекта.

3.9. Решение принимается в форме протокола заседания инвестиционного комитета.

3.10. Протокол инвестиционного комитета направляется куратором проекта в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания инвестору (инициатору).

4. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

4.1. По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту управление экономики и предпринимательства совместно с куратором проекта, инвестором (инициатором) разрабатывает проект плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее - план мероприятий, приложение № 3 к настоящему регламенту), в котором отражаются все планируемые этапы взаимодействия инвестора с муниципальными, государственными и иными органами, сроки реализации мероприятий, ответственные исполнители.

4.2. Проект плана мероприятий направляется управлением экономики и предпринимательства на рассмотрение и согласование структурным подразделениям администрации, содействие которых необходимо в реализации инвестиционного проекта, инвестору (инициатору).

4.3. Согласование проекта плана мероприятий структурными подразделениями осуществляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня его получения.

4.4. После получения необходимых согласований проект плана мероприятий утверждается инвестиционным уполномоченным.

4.5. При необходимости в план мероприятий могут быть внесены изменения.

4.6. При сопровождении инвестиционного проекта:

- ответственные исполнители мероприятий обеспечивают в установленные сроки их выполнение;

- ежеквартально куратор проекта осуществляет мониторинг хода реализации проекта и направляет результаты мониторинга в управление экономики и предпринимательства;

- по мере необходимости на заседаниях инвестиционного комитета рассматриваются вопросы, связанные с реализацией инвестиционного проекта;

- инвестор (инициатор), в отношении которого принято решение о сопровождении инвестиционного проекта, ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет сведения о ходе реализации инвестиционного проекта по форме согласно приложению 4 к настоящему регламенту в адрес куратора проекта.

5. Прекращение сопровождения инвестиционного проекта

5.1. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:

- завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;
- неисполнения инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней;
- отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления;
- ведения в отношении инвестора процедуры банкротства;
- нахождения инвестора в стадии ликвидации.

5.2. Инвестор обязан в течение 10 календарных дней со дня вступления в законную силу решения суда о признании инвестора банкротом либо о ликвидации инвестора в качестве юридического лица или со дня принятия индивидуальным предпринимателем или учредителями (участниками) либо органом инвестора, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации, сообщить о таком решении куратору проекта и в управление экономики и предпринимательства.

Приложение № 1
к регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или)
планируемых к реализации на
территории городского округа
Спасск-Дальний

В Администрацию городского округа Спасск-Дальний
от

(инвестор (инициатор) инвестиционного проекта)

(ИНН, юридический и фактический адрес, телефон, адрес
электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать содействие по сопровождению инвестиционного проекта

(название инвестиционного проекта)

Приложение:

бизнес-план инвестиционного проекта на _____ л.,

паспорт инвестиционного проекта на _____ л.,

презентация инвестиционного проекта на _____ л.,

копии учредительных документов на _____ л.,

график реализации инвестиционного проекта на _____ л.

Контактные данные представителя инвестора (инициатора) инвестиционного проекта, ответственного за взаимодействие с Администрацией городского округа Спасск-Дальний при рассмотрении и сопровождении инвестиционного проекта

(Ф.И.О., должность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес местонахождения)

Инвестор (инициатор) инвестиционного проекта подтверждает:

вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;

заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Инвестор (инициатор) не возражает против доступа к информации, указанной в заявлении и прилагаемых к нему документах, всех лиц, участвующих в оценке заявления и приложенных к нему документов.

(должность руководителя инвестора (инициатора))

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или)
планируемых к реализации на
территории городского округа
Спасск-Дальний

**ПАСПОРТ
инвестиционного проекта**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1	Полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя	
2	Юридический адрес	
3	Контактный номер телефона	
4	Адрес электронной почты	
5	ИНН/ОГРН/КПП	
6	Ф.И.О. и должность руководителя	
7	Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты контактного лица по инвестиционному проекту	
8	Вид экономической деятельности инвестиционного проекта согласно общероссийскому классификатору видов экономической деятельности	
9	Характер инвестиционного проекта (строительство, продолжение строительства, реконструкция, модернизация, выпуск новой продукции на действующем производстве, расширение действующего производства, иное)	
10	Наименование инвестиционного проекта	
11	Место реализации инвестиционного проекта (адрес и (или) кадастровый номер земельного участка (земельных участков), на котором (которых) реализуется (планируется к реализации) инвестиционный проект)	
12	Краткое описание инвестиционного проекта	
13	Сроки реализации инвестиционного проекта	

13.1	Пред инвестиционные исследования, разработка проектной документации	Дата начала			Дата окончания			
13.2	Получение согласующей и разрешительной документации	Дата начала			Дата окончания			
13.3	Строительство	Дата начала			Дата окончания			
13.4	Закупка и поставка оборудования	Дата начала			Дата окончания			
13.5	Ввод в эксплуатацию	Дата начала			Дата окончания			
13.6	Выход на проектную мощность	Дата начала			Дата окончания			
14	Стадия реализации инвестиционного проекта	Дата начала			Дата окончания			
15	Стоимость инвестиционного проекта, млн. руб.	Дата начала			Дата окончания			
16	Источник финансирования инвестиционного проекта, млн руб.	Собственные средства						
		Заемные средства						
		Другие источники (указать какие)						
17	Объем инвестиций в основной капитал (вложенных и планируемых), млн. руб.	всего	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	6-й год
18	Количество создаваемых рабочих мест, ед.	всего	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	6-й год
19	Среднемесячный размер заработной платы при выходе на проектную мощность, тыс. руб. (указать год)							
20	Сумма налоговых платежей в консолидированный бюджет Приморского края, млн. руб.	всего	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	6-й год
21	Налог на доходы физических лиц, млн. руб.	всего	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	6-й год
22	Потребность в земельном участке (адрес, площадь, кадастровый номер (при наличии))							
23	Имеющиеся проблемы при реализации инвестиционного проекта							
24	Сведения о предоставленной инвестору (инициатору) государственной поддержки							

	инвестиционной деятельности на дату предоставления заявления	
25	Формы требуемой поддержки	

_____ (должность руководителя инвестора (инициатора))

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к регламенту сопровождения инвестиционных
проектов, реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории городского округа
Спасск-Дальний

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Инвестиционный уполномоченный
городского округа Спасск-Дальний

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по сопровождению инвестиционного проекта

_____ (наименование инвестиционного проекта)

№ п/п	Стадия инвестиционного проекта	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственный исполнитель
1.				

Согласовано: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к регламенту сопровождения инвестиционных
проектов, реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории городского округа
Спаск-Дальний

СВЕДЕНИЯ
о ходе выполнения плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта

_____ (наименование инвестиционного проекта)

_____ (наименование организации)

по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ г.

1. О ходе реализации мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Информация о ходе исполнения мероприятия
		план	факт		
1.					
...

2. О выполнении плановых значений показателей инвестиционного проекта

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение на отчетную дату	Фактическое значение на отчетную дату
1	2	3	4
1	Сумма осуществленных капитальных вложений, млн руб.		
2	Количество созданных рабочих мест		

Руководитель инвестора (инициатора)
инвестиционного проекта _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)